

04NIV2 - CRÉER ET PROMOUVOIR UN ÉVÈNEMENT - NIVEAU 2

Formation Mixte - Spécialité de formation : 335 - Domaine de formation 44058 (MAJ 08/01/25/)

Le programme « Créer et promouvoir un évènement » s'adresse aux salariés et dirigeants d'associations sportives ayant pour objectif de développer des actions de manière structurée pour répondre à des besoins de leur structure. Ces derniers utiliseront aussi une méthode de communication adaptée et efficace.

 **Version PDF**

Objectifs de la formation

- ✓ Choisir le type d'évènement à mettre en place en tenant compte du contexte de la structure et des objectifs
- ✓ Savoir préparer son évènement de manière méthodique et efficace
- ✓ Appliquer les règles de la communication interne et externe pour promouvoir son évènement
- ✓ Être capable de mener son évènement
- ✓ Faire un bilan de son évènement

Profil des bénéficiaires

Pour qui

- Le président de la structure : NOMS - PRENOMS
- MAIL PRESIDENT (CLIENT)
- Nombre de stagiaire : CF ANALYSE DES BESOINS
- Liste des stagiaires : CF ANALYSE DES BESOINS
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 1)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 2)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 3)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 4)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 5)
- Quelles sont les principales raisons qui motivent cette demande de formation? : CF ANALYSE DES BESOINS
- Qu'attendez-vous de cette formation? - Ce sera l'objectif atteindre des inscrits à cette formation : CF ANALYSE DES BESOINS

Prérequis

- Etre dirigeant bénévole élu de l'association ou salarié
- Avoir accès à un ordinateur et internet
- Posséder une adresse mail accessible pendant la formation



Contenu de la formation

ENTRETIEN PREALABLE - Définir les attentes du bénéficiaire et les analyser.



- Un questionnaire écrit — Il permet au stagiaire d'expliquer en bref sa demande de formation. Repérer les éléments significatifs de son itinéraire et comprendre sa situation professionnelle actuelle.
- Un entretien oral— Cet entretien est mis en place par le formateur afin d'analyser le résultat du questionnaire écrit et d'établir un programme ciblé et personnalisé en identifiant les étapes clés et la logique du parcours.

QUIZ PRÉ FORMATION



- QCM évaluer ses connaissances avant la formation avec un test de connaissances

CHOISIR SON EVENEMENT



- Être capable d'identifier à quel besoin l'évènement doit-il répondre
- Être capable de recenser les évènements susceptibles de répondre à ce besoin
- Être capable d'étudier la faisabilité
- Être capable de définir les objectifs de l'évènement
- Être capable d'identifier et anticiper les retombées pour la structure

PREPARER SON EVENEMENT



- Être capable de planifier l'organisation de l'évènement
- Être capable de constituer une équipe autour de l'organisation
- Être capable d'identifier les besoins matériels
- Être capable de répondre aux attentes légales

COMMUNIQUER POUR PROMOUVOIR SON EVENEMENT



- Être capable de définir les cibles
- Être capable de choisir les supports de communication en fonction des différentes cibles
- Être capable de rédiger des courriers d'invitation
- Être capable de préparer ses supports de communication

MENER SON EVENEMENT



- Être capable de définir les rôles de chacun le jour de l'évènement
- Être capable d'accueillir le public dans de bonnes conditions
- Être capable de répondre aux attentes des différents publics

FAIRE UN BILAN DE SON EVENEMENT



- Être capable d'évaluer les retombées
- Être capable de faire un bilan financier
- Être capable d'ajuster

QUIZ DE FIN DE FORMATION



- QCM Valider ses acquis de formation avec un test de connaissances

ASSISTANCE PEDAGOGIQUE



- Soutien individuel : L'assistance pédagogique de 2h offre un temps dédié au stagiaire, lui permettant de poser des questions spécifiques et d'obtenir des éclaircissements sur les points du programme qu'il ne maîtrise pas entièrement.
- Adaptation aux besoins : Cette séance est conçue sur mesure, en fonction des difficultés rencontrées par le stagiaire, afin de cibler précisément les notions ou compétences à renforcer.
- Exemples pratiques : Durant ces 2 heures, l'intervenant peut proposer des études de cas, des exercices pratiques, ou réviser certaines notions théoriques pour aider le stagiaire à assimiler les concepts dans un contexte concret.
- Méthodologie et organisation : Au-delà de la compréhension du contenu, l'assistance pédagogique peut porter sur la méthode de travail, la gestion du temps, ou l'utilisation d'outils pratiques afin que le stagiaire gagne en autonomie et en efficacité.
- Accompagnement personnalisé : L'objectif est de fournir un suivi individualisé, d'écouter les difficultés du stagiaire, et d'ajuster la pédagogie pour l'aider à progresser et à atteindre ses objectifs de formation.



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Analyse des besoins préformation afin de proposer une formation adaptée à vos besoins
- Feuilles d'émargements signées par le formateur et le stagiaire par session effectuée
- Travaux personnels à réaliser : analysés et corrigés avec le formateur
- Questionnaire en ligne " Évaluation des acquis et du dispositif de fin de formation" à remplir par le stagiaire avant la fin de la formation
- Questionnaire de fin de formation : Quizz sur les connaissances
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé
 - o Attestation de fin de formation
 - o Attestation d'assiduité
 - o Bilan fin de formation



Ressources techniques et pédagogiques

- Formation 100% sur mesure qualitative
- Un formateur expérimenté et impliqué en associations sportives
- Entretiens individuels
- Questionnaire d'évaluation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Calendrier de formation flexible
- Salle de formation
- Accès internet gratuit
- Remise de documents
- Supports techniques



Qualité et satisfaction

TAUX DE SATISFACTION DES APPRENANTS AYANT SUIVI
UNE SESSION DE FORMATION : PROGRAMME CRÉER ET
PROMOUVOIR UN ÉVÈNEMENT - NIVEAU 2

Taux de satisfaction des apprenants

 **9,4/10** (13 avis)



Modalités de certification

Résultats attendus à l'issue de la formation

Attestation fin de formation

Modalité d'obtention

Délivrance attestations de fin, d'assiduité, de réalisation et synthèse fin de formation

Détails sur la certification

Délivrance attestations de fin, d'assiduité et de réalisation de fin de formation.



Délai d'accès

4 semaines



Accessibilité

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.