

02 - GERER ET DEVELOPPER SON ASSOCIATION

Formation Mixte - Spécialité de formation : 335 - Domaine de formation 44058 (MAJ 08/01/25/)

Le programme « Gérer et développer son association » s'adresse aux salariés et dirigeants d'association sportives ayant pour objectifs de découvrir ou approfondir la gestion associative et le développement de celle-ci.

 Version PDF

Objectifs de la formation

- ✓ Être capable de définir et situer son association dans l'environnement associatif
- ✓ Manager une équipe de bénévoles
- ✓ Assurer la fonction d'employeur
- ✓ Examiner le modèle économique de sa structure
- ✓ Maitriser et comprendre les outils financiers
- ✓ Assurer la gestion financière de sa structure
- ✓ Identifier les postes à améliorer pour optimiser les ressources financières
- ✓ Développer les sources de recette de sa structure
- ✓ Comprendre la démarche de méthodologie de projet
- ✓ Acquérir des outils pour analyser la situation de son association
- ✓ Découvrir les bases pour formaliser et piloter le plan de développement de la structure
- ✓ Adapter le projet à l'activité de la structure et à son environnement
- ✓ Construire un plan d'actions et évaluer les réalisations et les résultats obtenus
- ✓ Découvrir des méthodes pour mobiliser une équipe autour de son projet
- ✓ Aborder des méthodes d'évaluation de projet
- ✓ Identifier les organes gouvernants d'une association et leur gestion
- ✓ Organiser son assemblée générale

Profil des bénéficiaires

Pour qui

- Le président de la structure : NOMS - PRENOMS
- MAIL PRESIDENT (CLIENT)
- Nombre de stagiaire : CF ANALYSE DES BESOINS
- Liste des stagiaires : CF ANALYSE DES BESOINS
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 1)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 2)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 3)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 4)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 5)
- Quelles sont les principales raisons qui motivent cette demande de formation? : CF ANALYSE DES BESOINS
- Qu'attendez-vous de cette formation? - Ce sera l'objectif atteindre des inscrits à cette formation : CF ANALYSE DES BESOINS

Prérequis

- Etre dirigeant bénévole élu de l'association ou salarié
- Avoir accès à un ordinateur et internet
- Posséder une adresse mail accessible pendant la formation

ENTRETIEN PREALABLE - Définir les attentes du bénéficiaire et les analyser.

- Un questionnaire écrit — Il permet au stagiaire d'expliquer en bref sa demande de formation. Repérer les éléments significatifs de son itinéraire et comprendre sa situation professionnelle actuelle.
- Un entretien oral— Cet entretien est mis en place par le formateur afin d'analyser le résultat du questionnaire écrit et d'établir un programme ciblé et personnalisé en identifiant les étapes clés et la logique du parcours.

QUIZ PRÉ FORMATION

- QCM évaluer ses connaissances avant la formation avec un test de connaissances

DEFINIR ET SITUER SON ASSOCIATION

- Découvrir et redécouvrir la procédure de création d'une association
- Connaître les différentes formes d'associations et de clubs
- Être capable de situer son association : instances, affiliation et agréments

MANAGER UNE EQUIPE DE BENEVOLES

- Connaître les droits du bénévole
- Être capable de déterminer et clarifier les rôles de chacun
- Être capable de bâtir les règles de fonctionnement communes
- Être capable d'animer une réunion
- Être capable d'accompagner les bénévoles dans leur mission
- Être capable de gérer les situations délicates ; les conflits
- Être capable de déléguer pour responsabiliser
- Être capable de valoriser la fonction bénévole

ASSURER LA FONCTION EMPLOYEUR ASSURER LA GESTION FINANCIERE DE SA STRUCTURE

- Être capable de mettre en place un premier emploi au sein de sa structure
- Être capable d'accompagner le salarié au quotidien

GERER LA COHABITATION ENTRE SALARIES ET BENEVOLES



- Être capable d'expliquer la différence de statut entre salarié et bénévole
- Être capable de définir et répartir les tâches entre les salariés et les bénévoles
- Être capable de mettre en place des temps de réunion avec les deux statuts

EXAMINER LE MODELE ECONOMIQUE ACTUEL DE SA STRUCTURE



- Être capable de maîtriser, comprendre et analyser les outils comptables
- Être en mesure d'analyser et critiquer les finances de sa structure
- Identifier les postes à optimiser pour améliorer les ressources financières
- Être capable d'identifier les postes de dépenses à diminuer
- Être capable d'identifier les postes de recette à explorer
- Être capable de synthétiser la stratégie financière de sa structure

DEVELOPPER LES SOURCES DE RECETTE DE SA STRUCTURE



- Être capable de développer les partenariats institutionnels
- Connaître l'ensemble des subventions auxquelles ma structure est éligible
- Construire un dossier de demande de subvention en prenant en compte les attentes des institutions
- Répondre aux appels à projet
- Être en mesure de développer les partenariats privés
- Connaître la différence entre sponsoring et mécénat
- Rédiger un document d'offre de partenariat
- Promouvoir le projet associatif de sa structure pour démarcher les partenaires
- Fidéliser les partenaires
- Prendre en compte le cadre légal

ÊTRE CAPABLE DE MUTUALISER SES RESSOURCES



- Connaître les différents types de mutualisation (mutualisation du personnel, mutualisation des biens)
- Connaître les démarches et obligations nécessaires à la mutualisation

DEVELOPPER DES ACTIONS EVENEMENTIELLES AU SEIN DE SA STRUCTURE



- Repérer les différents types d'événements
- Choisir les événements à mettre en œuvre
- Découvrir les bases de l'organisation d'événements

ABORDER LA NOTION DE DIAGNOSTIC



- Aborder les notions suivantes :
 - Identité de la structure
 - Les valeurs de la structure
 - La composition de la structure
- Découvrir des outils et techniques pour :
 - Recenser et classer les adhérents
 - Recenser et classer les équipes et les niveaux de pratique
 - Lister les infrastructures
 - Lister les partenaires institutionnels
 - Obtenir les outils comptables de l'association
 - Lister les moyens de communications internes et externes

ANALYSER LA SITUATION DE SON ASSOCIATION



- Etre capable d'évaluer les données recueillies dans le diagnostic
- Etre capable d'avoir un regard critique sur les forces et les faiblesses de sa structure

ABORDER LES BASES POUR DEFINIR ET FORMALISER LE PROJET



- Méthodes pour définir les axes d'amélioration et les axes de création
- Méthodes pour définir les objectifs généraux du projet
- Méthodes pour définir les objectifs opérationnels et les moyens de mises en œuvre liés
- Anticiper et découvrir des outils pour mettre en place des outils d'évaluation

ABORDER LES NOTIONS INDISPENSABLES POUR MENER SON PROJET :



- Comment établir son plan d'action
- Comment piloter et animer son projet

ABORDER ET DECOUVRIR DES METHODES POUR EVALUER ET AJUSTER SON PROJET :



- Être capable d'évaluer les actions mises en place
- Être capables d'évaluer l'impact sur l'association
- Être capable d'ajuster son projet en évaluant la pertinence des actions, leur efficacité et leur déroulement
- Être capable de se projeter dans le but d'anticiper

ADMINISTRER SON ASSOCIATION :



- Identifier les organes dirigeants de l'association
- Appréhender et assimiler le fonctionnement du comité directeur
- Appréhender et assimiler le fonctionnement du bureau
- Gérer ses statuts

QUIZ DE FIN DE FORMATION



- QCM Valider ses acquis de formation avec un test de connaissances

ASSISTANCE PEDAGOGIQUE 4H



- Accompagnement approfondi : L'assistance pédagogique de 4h permet d'aller plus loin que le simple éclaircissement de notions, offrant une véritable immersion dans les sujets abordés et une consolidation en profondeur des compétences.
- Approche personnalisée et progressive : Grâce à une plus longue durée, le formateur peut adapter le rythme et les contenus au fur et à mesure, répondant aux besoins spécifiques du stagiaire, et ainsi favoriser une progression continue.
- Exercices et mise en pratique étendues : En quatre heures, il est possible de proposer davantage d'exercices, d'études de cas et de simulations, permettant au stagiaire de consolider ses acquis de manière plus durable.
- Révisions et synthèses structurées : Cette durée offre l'opportunité de réviser plusieurs sujets, de faire des synthèses, et de créer des fiches de révision personnalisées pour aider le stagiaire à mieux organiser et assimiler ses connaissances.
- Gain d'autonomie : Avec plus de temps, le stagiaire peut non seulement comprendre les notions, mais aussi développer une méthodologie de travail solide et des outils pour continuer à progresser de manière autonome après la séance.



Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Analyse des besoins préformation afin de proposer une formation adaptée à vos besoins
- Feuilles d'émargements signées par le formateur et le stagiaire par session effectuée
- Travaux personnels à réaliser : analysés et corrigés avec le formateur
- Questionnaire en ligne " Évaluation des acquis et du dispositif de fin de formation" à remplir par le stagiaire avant la fin de la formation
- Questionnaire de fin de formation : Quizz sur les connaissances
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé
 - o Attestation de fin de formation
 - o Attestation d'assiduité
 - o Bilan fin de formation



Ressources techniques et pédagogiques

- Formation 100% sur mesure qualitative
- Un formateur expérimenté et impliqué en associations sportives
- Entretiens individuels
- Questionnaire d'évaluation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Calendrier de formation flexible
- Salle de formation
- Accès internet gratuit
- Remise de documents
- Supports techniques
- Mise en place d'une assistance pédagogique



Qualité et satisfaction

TAUX DE SATISFACTION DES APPRENANTS AYANT SUIVI
UNE SESSION DE FORMATION : PROGRAMME GERER ET
DEVELOPPER SON ASSOCIATION

Taux de satisfaction des apprenants

 **9,7/10** (51 avis)



Modalités de certification

Résultats attendus à l'issue de la formation

Attestation fin de formation

Modalité d'obtention

Délivrance attestations de fin, d'assiduité, de réalisation et synthèse fin de formation

Détails sur la certification

Délivrance attestations de fin, d'assiduité et de réalisation de fin de formation.



Délai d'accès

4 semaines



Accessibilité

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.