

# MOINIV2 - METTRE EN ŒUVRE ET PILOTER LE PROJET DE SA STRUCTURE NIVEAU 2

Formation Mixte - Spécialité de formation : 335 - Domaine de formation 44058 (MAJ 08/01/25/)

Le programme « Mettre en œuvre et piloter le projet de sa structure » s'adresse aux salariés et dirigeants d'association sportives ayant pour objectif de développer leur association de manière structurée en prenant en compte le contexte de l'association, ses particularités et ses opportunités. Il s'agit de clarifier ou déterminer un plan d'action pour sa structure associative.

 Version PDF

## Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre la démarche de méthodologie de projet
- ✓ Etablir le diagnostic de son association
- ✓ Analyser la situation de son association
- ✓ Formaliser et piloter le plan de développement de la structure
- ✓ Adapter le projet à l'activité de la structure et à son environnement
- ✓ Construire un plan d'actions et évaluer les réalisations et les résultats obtenus
- ✓ Mobiliser une équipe autour de son projet
- ✓ Élaborer le budget et construire les outils du suivi financier du plan d'actions
- ✓ Savoir piloter le projet de développement
- ✓ Etre capable d'évaluer et ajuster son projet

## Profil des bénéficiaires

### Pour qui

- Le président de la structure : NOMS - PRENOMS
- MAIL PRESIDENT (CLIENT)
- Nombre de stagiaire : CF ANALYSE DES BESOINS
- Liste des stagiaires : CF ANALYSE DES BESOINS
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 1)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 2)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 3)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 4)
- MAIL - TELEPHONE (STAGIAIRE 5)
- Quelles sont les principales raisons qui motivent cette demande de formation? : CF ANALYSE DES BESOINS
- Qu'attendez-vous de cette formation? - Ce sera l'objectif atteindre des inscrits à cette formation : CF ANALYSE DES BESOINS

### Prérequis

- Etre dirigeant bénévole élu de l'association ou salarié
- Avoir accès à un ordinateur et internet
- Posséder une adresse mail accessible pendant la formation



# Contenu de la formation

## ENTRETIEN PREALABLE - Définir les attentes du bénéficiaire et les analyser.



- Un questionnaire écrit — Il permet au stagiaire d'expliquer en bref sa demande de formation. Repérer les éléments significatifs de son itinéraire et comprendre sa situation professionnelle actuelle.
- Un entretien oral— Cet entretien est mis en place par le formateur afin d'analyser le résultat du questionnaire écrit et d'établir un programme ciblé et personnalisé en identifiant les étapes clés et la logique du parcours.

## QUIZ PRÉ FORMATION



- QCM évaluer ses connaissances avant la formation avec un test de connaissances

## ÉTABLIR LE DIAGNOSTIC DE SON ASSOCIATION



- Identité de la structure
- Les valeurs de la structure
- La composition de la structure
- Recenser et classer les adhérents
- Recenser et classer les équipes et les niveaux de pratique
- Lister les infrastructures
- Lister les partenaires institutionnels
- Obtenir les outils comptables de l'association
- Lister les moyens de communications internes et externes

## ANALYSER LA SITUATION DE SON ASSOCIATION



- Évaluer les données recueillies dans le diagnostic
- Les forces et les faiblesses de sa structure

## DÉFINIR ET FORMALISER LE PROJET



- Les axes d'amélioration et les axes de création
- Définir les objectifs généraux du projet
- Définir les objectifs opérationnels et les moyens de mises en œuvre liés
- Mettre en place des outils d'évaluation

## MENER SON PROJET



- Établir son plan d'action
- Hiérarchiser les objectifs généraux en fonction de l'auto-diagnostic
- Créer un échéancier
- Définir les différentes actions à mettre en place
- Utiliser un outil pour préparer les actions (la « Fiche action »)
- Construire un budget dédié à l'action et assurer le suivi
- Piloter et animer son projet
- Mobiliser une équipe autour du projet
- Définir les moyens nécessaires
- Communiquer efficacement pour promouvoir le projet

## ÉVALUER ET AJUSTER SON PROJET



- Évaluer les actions mises en place
- Évaluer l'impact sur l'association
- Ajuster son projet en évaluant la pertinence des actions, leur efficacité et leur déroulement
- Se projeter dans le but d'anticiper

## QUIZ DE FIN DE FORMATION



- QCM Valider ses acquis de formation avec un test de connaissances

## ASSISTANCE PEDAGOGIQUE 2H



- Soutien individuel : L'assistance pédagogique de 2h offre un temps dédié au stagiaire, lui permettant de poser des questions spécifiques et d'obtenir des éclaircissements sur les points du programme qu'il ne maîtrise pas entièrement.
- Adaptation aux besoins : Cette séance est conçue sur mesure, en fonction des difficultés rencontrées par le stagiaire, afin de cibler précisément les notions ou compétences à renforcer.
- Exemples pratiques : Durant ces 2 heures, l'intervenant peut proposer des études de cas, des exercices pratiques, ou réviser certaines notions théoriques pour aider le stagiaire à assimiler les concepts dans un contexte concret.
- Méthodologie et organisation : Au-delà de la compréhension du contenu, l'assistance pédagogique peut porter sur la méthode de travail, la gestion du temps, ou l'utilisation d'outils pratiques afin que le stagiaire gagne en autonomie et en efficacité.
- Accompagnement personnalisé : L'objectif est de fournir un suivi individualisé, d'écouter les difficultés du stagiaire, et d'ajuster la pédagogie pour l'aider à progresser et à atteindre ses objectifs de formation.



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Analyse des besoins préformation afin de proposer une formation adaptée à vos besoins
- Feuilles d'émargements signées par le formateur et le stagiaire par session effectuée
- Travaux personnels à réaliser : analysés et corrigés avec le formateur
- Questionnaire en ligne " Évaluation des acquis et du dispositif de fin de formation" à remplir par le stagiaire avant la fin de la formation
- Questionnaire de fin de formation : Quizz sur les connaissances
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé
  - o Attestation de fin de formation
  - o Attestation d'assiduité
  - o Bilan fin de formation



## Ressources techniques et pédagogiques

- Formation 100% sur mesure qualitative
- Un formateur expérimenté et impliqué en associations sportives
- Entretiens individuels
- Questionnaire d'évaluation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Calendrier de formation flexible
- Salle de formation
- Accès internet gratuit
- Remise de documents
- Supports techniques



### Qualité et satisfaction

TAUX DE SATISFACTION DES APPRENANTS AYANT SUIVI UNE SESSION DE FORMATION : PROGRAMME METTRE EN ŒUVRE ET PILOTER LE PROJET DE SA STRUCTURE NIVEAU 2

Taux de satisfaction des apprenants

 9,5/10 (56 avis)



### Modalités de certification

#### Résultats attendus à l'issue de la formation

Attestation fin de formation

#### Modalité d'obtention

Délivrance attestations de fin, d'assiduité, de réalisation et synthèse fin de formation

#### Détails sur la certification

Délivrance attestations de fin, d'assiduité et de réalisation de fin de formation.



### Délai d'accès

4 semaines



### Accessibilité

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.